

Guatemala 30 de diciembre de 2015

Licenciada.

**Gladys Elizabeth Palala Gálvez de Taracena**  
**Viceministra del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su Despacho**

Estimada Viceministra

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 1980-2015, aprobado mediante el acuerdo ministerial número 1104-2015 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie "A" número 71

**Actividades realizadas:**

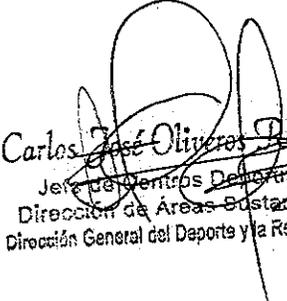
- Asesorar el desarrollo de lineamientos para presentar la implementación de nuevos espacios para la recreación física.
- Asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la planificación y organización de actividades deportivas.
- Asesorar de planes específicos para el buen uso del cuidado de los Centros Deportivos.
- Asesorar a los administradores de los centros deportivos en el desarrollo de comisiones multidisciplinarias con el objeto de solucionar problemas inherentes a centros deportivos

**Resultados Obtenidos**

- Presentación de cantidad de alumnos por centro deportivo de febrero a noviembre.
- Entrega de informes sobre la planificación anual de la Coordinación de Academias Deportivas
- Entrega de informe final de Cursos de Vacaciones 2015
- Verificación de personal contratado para curso de vacaciones
- Supervisión y evaluación de actividades diarias a los instructores de Academias Deportivas
- Creación de nuevo formato para evaluación del personal de Academias Deportivas

Atentamente.

  
**Luis Alberto Da Costa Meyer Alvarez**

  
**Carlos José Oliveros Recinos**  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de diciembre de 2015

Licenciada.

**Gladys Elizabeth Palala Gálvez de Taracena**  
**Viceministra del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su Despacho**

Estimada Viceministra

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES** conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1980-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1104-2015 correspondiente periodo del 3 de noviembre al 31 de Diciembre del 2015

**Noviembre:**

- Supervisión y evaluación de instructores en el curso de vacaciones
- Entrega de implementación a los Centros Deportivos
- Entrega de planificación del curso de vacaciones
- Coordinación y ejecución de las diferentes actividades realizadas en el curso de vacaciones
- Creación de reuniones con los supervisores para ver avances dentro de la planificación del curso de vacaciones

**Diciembre:**

- Participación en el día del Barrilete
- Participación en la Reforestación de los Centros Deportivos
- Participación en el Festival Navideño
- Participación en el Taller de Prevención a las Drogas impartido por Seccativ
- Participación en las clausuras del curso de vacaciones.

Atentamente.



Luis Alberto Da Costa Meyer Alvarez



**Carlos José Oliveros Recinos**  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación

Guatemala 30 de diciembre de 2015

Licenciada.

**Gladys Elizabeth Palala Gálvez de Taracena**  
**Viceministra del Deporte y la Recreación**  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
**Su Despacho**

Estimada Viceministra

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE RESULTADOS** conforme a lo estipulado en el contrato administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 1980-2015 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 1104-2015 correspondiente al periodo del 3 de noviembre al 31 de Diciembre del 2015

**Noviembre:**

- Asesorar el desarrollo de lineamientos para presentar la implementación de nuevos espacios para la recreación física.
- Asesorar el desarrollo de lineamientos que optimicen la planificación y organización de actividades deportivas.
- Asesorar de planes específicos para el buen uso del cuidado de los Centros Deportivos.
- Asesorar a los administradores de los centros deportivos en el desarrollo de comisiones multidisciplinarias con el objeto de solucionar problemas inherentes a centros deportivos

**Diciembre:**

- Coordinación de Cursos de Vacaciones en los Centros Deportivos
- Asesorar en la planificación del Festival Navideño
- Asesorar en la clausura del Curso de Vacaciones
- Coordinación en la planificación 2016
- Coordinación en la planificación del día del Barrilete

Atentamente.



Luis Alberto Da Costa Meyer Alvarez



Carlos José Olivares Recinos  
Jefe de Centros Deportivos  
Dirección de Areas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación